



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Valentina Polo**
Cellulare: 3497348514
E-mail Polo_Valentina@libero.it
Indirizzo Via Giuriati, 32/2 Preganziol (TV)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25-10-1986
Sesso F
Codice fiscale PLOVNT86R65L736B

Settore professionale di provenienza **Insegnamento / Benessere**

Esperienza professionale

Date	2017 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Supplenze temporanee presso istituti scolastici statali.
Date	Ottobre 2017 – ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Operatrice olistica in Discipline Bio-Naturali e responsabile formazione e social media per azienda olistica, in libera professione.
Date	Ottobre 2017 – giugno 2018
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente d'inglese
Nome del datore di lavoro	ARCI Treviso
Nome del datore di lavoro	Università della Terza Età – Treviso
Date	Ottobre 2015 – 8 agosto 2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente di lingue e letterature – inglese, francese, italiano, storia e geografia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studium/ Cepu Srl (recupero anni scolastici e formazione superiore e universitaria)
Date	26 giugno 2016 – 10 luglio 2016 / 25 giugno – 9 luglio 2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Group leader per soggiorno linguistico a Dublino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Gatto con gli Stivali, Paese TV
Date	Maggio 2016 – Giugno 2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Docenze di lingua commerciale inglese, modulo di 20 ore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Treviso
Date	Gennaio 2016 – Giugno 2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente di lingua e letteratura inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto scolastico Dante Alighieri (recupero anni scolastici e formazione superiore)
Date	1 /06/2015 – 15/09/2015

Lavoro o posizioni ricoperti	Editor e traduttore – Quotidiano on line Revisione testi, traduzione portoghese-inglese, gestione e impaginazione contenuti, ricerca e pubblicazione on line di notizie/video/gallerie fotografiche tramite Joomla e programmi grafici base.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ocean Press Santa Maria, Isola di Sal – Capo Verde
Tipo di attività o settore	Editoria e giornalismo/ traduzione
Date	Ottobre 2014- 31 Marzo 2015
Lavoro o posizioni ricoperti	Responsabile amministrativa e organizzativa -Organizzazione e gestione escursioni quad dirette e tramite TO, noleggi quad, attività di front office quali accoglienza e informazioni ai clienti, gestione reclami. Fatturazione, riscossione crediti e gestione pratiche amministrative relative a mezzi e licenze. Gestione magazzino, ordini forniture e pezzi meccanici, sdoganamento merci.-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caboquad Motorizadas Lda Santa Maria, Sal – Capo Verde.
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	Aprile 2014- Ottobre 2014
Lavoro o posizioni ricoperti	Responsabile negozio di abbigliamento ed oggettistica, all'interno del villaggio Riu *****.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sakaroulé Santa Maria, Sal – Capo Verde
Tipo di attività o settore	Commercio/Turismo
Date	Ottobre 2012 – Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess stazione e bordo Italo. Accoglienza e assistenza clienti, informazioni e gestione reclami, ritardi e problemi tecnici, vendita titoli di trasporto e pasti a bordo treno ed in stazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NTV S.p.a Viale del Policlinico, 149/b 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	Ottobre 2010 - giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di lingua inglese e francese, letteratura inglese e discipline turistiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESD Grandi Scuole Via Ancilotto, 8 30173 Mestre (VE)
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	Marzo 2011- dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro occasionale come addetta alle visite guidate in inglese e francese nei Musei Civici veneziani e hostess per eventi.
Date	Settembre 2009 - dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista impiegata commerciale c/o società di sicurezza sul lavoro. Contatti telefonici e scritti con i clienti (solleciti di pagamento scritti e telefonici, stesura preventivi, appuntamenti, mailing list), redazione di Documenti di Valutazione dei Rischi, Manuale di HACCP e documenti vari concernenti la sicurezza; affiancamento nell'organizzazione e gestione dei corsi formativi aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	B & G S.r.l. Via Terraglio, 25 31030 Dosson di Casier (TV)
Tipo di attività o settore	Sicurezza sul lavoro
Date	13/06/09 – 31/09/09
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle visite guidate in lingua: italiana, inglese e francese, c/o la Torre dell'Orologio e Palazzo Ducale a Venezia – San Marco- e c/o Palazzo Fortuny, Ca' Rezzonico e Ca' Pesaro a Venezia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Verona 83
Via E. Fermi, 61
37136 Verona

Tipo di attività o settore Turismo

Date 02/05/09 - 03/06/09

Lavoro o posizione ricoperti Stage aziendale previsto dal corso di formazione per Tecnico dei Servizi Turistici FSE, organizzato da SIVE Formazione-Confindustria Venezia. Collaborazione di due settimane per la creazione del portale turistico della provincia di Treviso: www.discovertreviso.com, c/o Metadistretto turistico del Veneto (Marghera).
Collaboratrice area marketing c/o Teleart : redazione newsletters e comunicati stampa, reperimento informazioni per organizzazione eventi, traduzione siti museali, pubblicazione siti internet con I-web e Cyberduck, smistamento posta elettronica, aggiornamento sito Boxoffice Italia, inserimento dati nel gestionale, correzione testi redazionali, gestione spedizioni poster BoxOffice.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Teleart S.r.l.
Santa Croce,510
30135 Venezia
Tel.041.27.19.027

Date 30/10/2004, 04/12/2004, 29/12/2004

Lavoro o posizione ricoperti Stage scolastico in qualità di segretaria di ricevimento c/o museo Casa dei Carraresi, mostra "800 Veneto- Il trionfo del colore". Addetta all'accoglienza e all'assistenza di visitatori e turisti. Attestato di partecipazione rilasciato da Marca Treviso Consorzio di promozione turistica

Date 7-27 Novembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Stage scolastico in qualità di segretaria di ricevimento c/o Jolly Hotel delle Palme in Salerno.

Principali attività e responsabilità Addetta al front office (accoglienza, informazioni, check-in e check-out , telefono, fax e fotocopie); aiuto back office per gestione dati e documenti; aiuto ufficio economato (registrazione dati e traduzione documenti dall'italiano all'inglese). Hostess addetta al ricevimento e all'accoglienza nella serata conclusiva del Festival del Cinema.

Istruzione e formazione

Date Ottobre 2015 – oggi

Principali tematiche/competenze professionali possedute Studio della Naturopatia – Alimentazione e nutrizione, Floriterapia, Medicina Tradizionale Cinese, Ayurveda, Massaggio, Anatomia, Cristalloterapia e Cromoterapia -. Completato il primo anno. Formazione in pratiche esoteriche ed energetiche.

Date Novembre 2010 – Maggio 2011

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di apprendistato – comunicazione, diritto e privacy, gestione dei dati personali, inglese, sicurezza sul lavoro, Primo Soccorso, informatica, simulazione di casi pratici -

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Confcommercio di Treviso

Date Dicembre 2008 - Marzo 2009

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica come Tecnico dei Servizi Turistici, corso FSE di 700 ore (385 teoria + 315 stage)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Marketing turistico (marketing mix, posizionamento,comportamento di acquisto e di consumo -Il processo di acquisto-, tendenze nel turismo, le ricerche di marketing, tour operator e tour organizer); fondamenti del web marketing; informatica (Word, Excel, Powerpoint, Internet e tag html); inglese; gestione dell'accoglienza (tecnica dell'assertività, risoluzione problemi aziendali relativi al personale) ; sicurezza sul lavoro; tecniche di vendita (compiti del venditore, processi e metodi di vendita, leggi della comunicazione, l'approccio, l'intervista); principi di contabilità e gestione amministrativa (il ciclo cliente nell'albergo,fatture ,ricevute,maincourante, BEP).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Confindustria Venezia SIVE Formazione
VEGA Parco Scientifico Tecnologico
Via delle Industrie, 19 30175 Marghera VE

Date 2005-2008

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Lingue e Letterature Moderne e Contemporanee Occidentali all' Università Ca' Foscari di Venezia conseguita in data 29-10-2008.

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ottima conoscenza delle grammatiche: italiana, inglese e francese; buona conoscenza delle letterature e culture: italiana, inglese (nello specifico coloniale e post-coloniale) e francese; conoscenza elementare della lingua spagnola; conoscenze storico-politiche (storia dell'Unione Europea, storia delle relazioni internazionali, storia della filosofia politica, storia dell'Illuminismo); conoscenze teorico-artistiche (il Cinquecento veneziano e storia comparata dell'arte europea del Seicento); conoscenza elementare della filologia germanica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari-Venezia / Facoltà di Lingue e Letterature Moderne e Contemporanee Occidentali 30125, Dorsoduro I-30100 Venezia
Qualifica conseguita	Dottoressa in Lingue e Letterature Moderne e Contemporanee Occidentali con valutazione 105/110.
Date	2000-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Tecnico Turistico.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conoscenza delle lingue: inglese e francese; conoscenza elementare della lingua tedesca; conoscenza base del diritto amministrativo, pubblico, privato e turistico; conoscenze economiche ed economico-turistiche, conoscenza pratiche d'agenzia di viaggi; conoscenze storico-artistiche. Corso di formazione per attività di accompagnamento e guida turistica della durata di 30 ore, con rilascio attestato di partecipazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per il Turismo "G. Mazzotti" Via Tronconi, 2 I-31100 Treviso
Qualifica conseguita	Perito Tecnico Turistico con valutazione 100/100.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1. 2	C1. 2	C1. 2	C1. 2	C1. 2
Francese	C1. 2	C1. 2	C1.. 2	C1. 2	C 1.2
Tedesco	A2. 2	A2. 2	A2. 1	A2. 1	A2. 1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Portoghese	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint e Publisher). Buona conoscenza Joomla, Google Docs e programmi grafici di base. Buona navigazione con Internet Explorer e gestione della posta elettronica. Sufficiente utilizzo di programmi di gestione alberghiera per la registrazione clienti in arrivo e in uscita. Utilizzo I-web e Cyber Duck. Non in possesso di patentino ECDL. Buon utilizzo di Drive, Basecamp e Canva.
Altre capacità e competenze	Predisposizione all'insegnamento sviluppato a seguito di attività di insegnamento privato e presso istituti pubblici/privati, ad adulti, bambini ed adolescenti, in Italia e a Capo Verde, dal 2004 ad oggi. Ottima conoscenza della lingua Creola.
Interessi personali	Studio della Naturopatia – conseguimento primo anno c/o Accademia Nazionale di Naturopatia - ed affini, in particolare pratiche energetiche sciamaniche, bioenergetica, divinazione ed esoterismo.

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Aprile 2019

Valentina Polo